

DEL I - ORGANISASJON

§1 Eierforhold

Sorknes barnehage SA er et andelslag med skiftende medlemstall og kapital. Laget har begrenset ansvar. Det enkelte medlem svarer således ikke utover sin andel for andelslagets forpliktelser.

§2 Formål

2.1

Formålet er på beste måte å eie og drive barnehage i Åsheimveien 39, Frogner, for andelshavernes barn.

2.2

Andelslaget har ikke næring som formål, og er et nonprofit foretak.

§3 Medlemskap

3.1

Andelshaverne har førsterett til å ha sine barn i andelslagets barnehage. Én andel gir rett til én barnehageplass. Skal foresatte ha flere barn i barnehagen må det tegnes/kjøpes én andel pr. barn. I tilfeller hvor dette ikke virker hensiktsmessig eller rimelig kan eierne representert ved andelslagets styre frafalle dette kravet.

3.2

Andelshaver som får seg tildelt barnehageplass er pliktig til å motta valg til andelslagets styre eller samarbeidsutvalget, samt delta i dugnader og annet som det kan forventes av barnas foreldre eller foresatte.

§4 Andel

4.1

Hver andel skal være på kr. 3200,-. Hvis en andelshaver har andeler/plasser i barnehagen som ikke benyttes, har vedkommende plikt til å overdra plassen til andre interessenter. Overdragelse mellom ektefeller eller samboere som har felles barn trenger ikke styrets godkjenning. Imidlertid må det gis melding til andelslaget innen 14 dager etter at overdragelsen har funnet sted. Styret avgjør til enhver tid gjeldende kurs.

§5 Andelslaget

5.1

Andelslaget skal ledes av eierne representert ved et styre på tre (3) personer. Hvert år står 2 styremedlemmer for valg, 1 for to år og 1 for ett år. I tillegg til styremedlemmene skal det hvert år velges **to** varamedlemmer til styret i nummerorden. Til styret velger også personalgruppen i barnehagen en representant.

5.2

Foreldre som velges inn i styret må være uavhengig part, og ikke ha noen annen tilknytning til barnehagen, enn som foresatte. Dvs at partnere eller familiemedlem til ansatte ikke kan sitte i styret selv om de har barn i barnehagen.

5.3

Styret konstituerer seg selv. Styrets leder og ett styremedlem har signaturen til laget.

§6 Oppløsning

Dersom andelslaget skal oppløses krever dette $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte på årsmøtet eller oppmøtte andeler med fullmakt fra annen andel. Disse må representere minst halvparten av andelseierne. Dersom årsmøtet i henhold til ovenstående ikke er vedtaksberettiget avholdes nytt årsmøte etter 3 uker og oppløsning kan skje ved $\frac{3}{4}$ flertall blant de fremmøtte. Dersom laget blir oppløst skal andelene betales tilbake så langt det er midler til dette. Eventuelle midler utover dette skal overføres til det kommunale oppvekstutvalget i Lillestrøm kommune og nyttes til barnehageformål i kommunen.

§7 Årsmøtet/generalforsamlingen

7.1

Årsmøtet er andelslagets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mars måned. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være andelslagets styre i hende senest 4 uker før årsmøtet. Årsmøtet blir innkalt med 14 dagers varsel gjennom brev til dem som er registrert som andelshavere pr. 15. februar. Ved innkallingen skal det legges ved saksliste.

7.2

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det skulle være behov for det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skjer etter regler for ordinært årsmøte. Dersom minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

7.3

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av årsmelding og regnskap.
2. Foreta de valg som er nevnt i §5.
3. Ta stilling til andre saker som er nevnt i innkallingen.

7.4

Årsmøtet ledes av styrets leder. Hver andel gir én stemme. Stemmeberettiget er andel frammøtt på årsmøtet. Andelshavere kan overføre sin stemmerett til annen andelshaver i andelslaget ved skriftlig fullmakt. Alle vedtak som gjelder endringer i §1,2,3,4,5,6 og 7 med underparagrafer i andelslagets vedtekter, må ha $\frac{2}{3}$ flertall. Dette flertallet må representere minst halvparten av andelene. Dersom årsmøtet i henhold til ovenstående ikke er vedtaksberettiget, avholdes nytt årsmøte etter 3 uker og saken kan da avgjøres med simpelt flertall. Simpelt flertall gjelder for resterende paragrafer og andre saker. På årsmøtet blir det ført møtebok som blir opplest når møtet er slutt og underskrevet av 2 representanter fra styret samt én fra salen.

§8 Andelslagets Styre, plikter

8.1

Andelslagets styre skal drive andelslaget på beste måte, i samsvar med andelslagets vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret velger forretningsfører. Styrets leder kaller inn til årsmøte.

8.2

Styret skal føre møtebok.

8.3

Dersom den månedlige kontingent ikke blir betalt i rett tid, eller banken krever mulig lån som er tatt opp i forbindelse med andelen innfridd grunnet mislighold, kan styret omsette andelen og/eller bestemme at andelshaveren skal miste sin rett til barnehageplass øyeblikkelig.

8.4

Styret velger inntil to representanter til samarbeidsutvalget. Styrets representanter deltar etter eget ønske, på samarbeidsutvalgets møter. Styret holder vedtektene for barnehagen oppdaterte.

§9 Revisjon

Revisjonen skal gå nøye gjennom lagets regnskap, bøker og papir. I tillegg til tallrevisjon skal det føres kontroll med lagets drift og om nødvendig gi melding til årsmøtet. All revisjon skal utføres av godkjent, ekstern revisor.

§10 Fond

Overskudd i andelslaget nyttes til drift av barnehagen.

DEL II - DRIFT

§11 Drift

11.1

Barnehagen eies og drives av andelslaget Sorknes Barnehage SA

11.2

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- Vedtekter for og vedtak i Sorknes barnehage SA.
- Plan for barnehagen.

§12 Samarbeidsutvalget

12.1

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

12.2

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

§13 Samarbeidsutvalgets oppgaver

13.1

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personale og eier, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med daglig leder.

13.2

Samarbeidsutvalget skal se etter at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett. Samarbeidsutvalget kan legge fram forslag til driftsbudsjett overfor eier, samt uttale seg om endring av vedtekter.

13.3

Samarbeidsutvalget kan uttale seg om instruks for daglig leder og personalet i barnehagen.

13.4

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for barnehagens virksomhet.

13.5

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Det har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses viktige for foreldrene.

§14 Foreldreråd

14.1

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

14.2

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

14.3

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hver fremmøtte. Vanlig flertall gjelder.

§ 15 Trivselsgruppa

15.1

En foresatt fra hver avdeling velges til trivselsgruppa på foreldremøte på høsten. vervet gjelder for et år. Trivselsgruppa velger minimum en person som sitter i to år. dette for å sørge for kontinuitet i gruppen.

15.2

En i trivselsgruppa skal være kasserer med ansvar for å levere et kort regnskap til daglig leder for det barnehageåret som har vært.

§16 Opptak

16.1

I Lillestrøm Kommune er det samordnet opptak mellom private og kommunale barnehager. Søknad om opptak gjøres elektronisk på Lillestrøm Kommune sin hjemmeside. Barnehagen har ingen begrensninger i sin opptakskrets.

I henhold til samordnet opptak mellom private og kommunale barnehager prioriteres overflyttingssøknader fra andre barnehager. Søknadene prioriteres så sant det er mulig i forhold til optimalisering av barnegruppene.

Pr. idag gjelder følgende prioritering ved opptak av barn i Sorknes Barnehage:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i Barnehage, Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. jf. Barnehageloven § 18.
Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Søsken av barn med plass i barnehagen.
3. Barn av ansatte.
4. Barn av foreldre som har hatt andel og barnehageplass i Sorknes barnehage tidligere.
5. Øvrige barn som søker plass i vår barnehage.
6. Loddrekning ved likestilte barn på venteliste.

16.2

Opptaksreglene må gi rom for å vurdere den eksisterende barnegruppens sammensetning ved opptak av nytt barn.

16.3

Barn som starter på skolen eier plassen til 15.8 samme år.

§17 Oppsigelse

17.1

Endringer i denne paragraf har virkning fra 16. august i det år endringen foretas.

17.2

Oppsigelsestiden er tre måneder. Oppsigelsen gjelder fra og med den 1. og 16. i hver måned.

17.3

For oppsigelse med virkning i perioden 1. mai til 15. august fravikes tremåneders regelen. Da gjelder følgende: hvis barnet skal slutte i perioden 1. mai til 16. august, er man økonomisk ansvarlig for plassen fram til og med 15. august.

§18 Åpningstider

18.1

Barnehagen er åpen 5 dager i uken (man. - fred.). Åpningstiden fastsettes av styret og er for tiden 07.00 - 17.00. Barnehagen holder stengt mandag, tirsdag og onsdag før påske og de to første virkedagene etter julehelgen. De fastsatte åpningstidene må respekteres.

18.2

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. år.

18.3

Ved akutte sykdomstilfeller kan barnehagen stenges helt eller delvis.

§ 18.4

Barnehagen har redusert oppholdstid i ukene 28 - 30.

Barnehagens åpningstid disse ukene er 08.00-15.30

§ 19 For sen henting av barn

Ved for sen henting av barn ilegges et gebyr på kr. 300,- pr. påbegynt halvtime. Foreldre og barn må være ute av barnehagen innen kl. 17.00. Dette faktureres førstkommande måned.

§ 20 Ferie

20.1

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av året. Én av disse regner vi avviklet ved stenging 5 dager i jul/påske. Barnet skal ha minimum 3 uker ferie om sommeren. Det anmodes om at disse i størst mulig grad legges til skolens sommerferie.

20.2

Foresatte skal innen 1. april gi melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommer-drift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget i barnehagen til godkjenning innen utgangen av mai.

§21 Betaling

21.1

Det betales for 11 måneder i året. Kontingenten forfaller til betaling den 1. i hver måned. Barnehagens oppholdsbetaling følger til enhver tid gjeldene maks pris for barnehager.

21.2

Ved fravær må kontingenten betales. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

21.3

Kostpenger fastsettes av barnehagens styre, og reguleres ved behov.

§22 Arealutnyttelse

Barnas oppholdsareal er på 321,3 m². Dette gir en norm på 4,5 m² for barn over 3 år, og en norm på 5,3 m² under 3 år.

§23 Mat

Det serveres tre måltider fra barnehagen, frokost, lunsj og ettermiddagsmat, i tillegg drikke til alle måltider, melk eller vann.

§24 Helsemessige forhold

24.1

Hvis et barn er sykt eller er fraværende av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen helst innen kl. 09.00. Ut fra allmenntilstand må foresatte/ansatte vurdere om barnet kan være i barnehagen på grunn av smittefaren og av hensyn til barnet selv.

24.2

Hvis ikke barnet kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme. I tvilstilfelle avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

§25 Ansvar

25.1

Eierne representert ved styret for andelslaget er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna og yrkesskadeforsikring for personalet.

25.2

Eierne representert ved styret for andelslaget er ansvarlig for å etablere, oppdatere og følge opp et internkontrollsystem for barnehagen. Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter jf. Barnehageloven § 9 Internkontroll

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Bringing og henting av barna er foresatte selv ansvarlige for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før vedkommende har vært i kontakt med personalet.

Personalet har ikke ansvar for medbragte leker

De ansatte i barnehagen må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller i offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke. Ved transport i egen bil skal barna være forskriftsmessig sikret.

§ 26 Dugnad

Foresatte til barn i barnehagen kan måtte delta på to forhåndsannonserte dugnader i løpet av ett barnehageår, det vil si fra 15. august til 15. august neste år. En dugnad på våren og en på høsten.

§ 27 Daglig leder

Barnehagens daglige leder styrer barnehagens daglige drift og utarbeider forslag til årsplan for barnehagen. Daglig leders nærmeste overordnede er eierne representert ved styret for andelslaget.

Dato: _____ Sign: _____ Styreleder

Dato: _____ Sign: _____ Styremedlem